



Die Zieglerschen sind ein traditionsreiches, diakonisches Sozialunternehmen mit mehr als 3.000 Mitarbeitenden, die an über 50 Standorten in Baden-Württemberg rund 6.500 Kunden pro Jahr in fünf Hilfearten betreuen.

Unsere Mitarbeitenden im Facility Management erbringen hauswirtschaftliche und technische Dienstleistungen für unsere sozialen Einrichtungen und für externe Auftraggeber auf der Grundlage unseres christlich-diakonischen Leitbildes.

Für unseren Geschäftsbereich Facility Management am Standort Wilhelmsdorf suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

ARCHITEKT (M/W)

**ZUR UNBEFRISTETEN FESTANSTELLUNG IN 100% ODER IN 50 %
DIE AUSGESCHRIEBENE STELLE EIGNET SICH AUCH ZUM
WIEDEREINSTIEG NACH DER ELTERNZEIT, SOWIE FÜR
BERUFSEINSTEIGER.**

KENNZIFFER: 008629-17-01

IHRE AUFGABEN

- Selbstständige Planung und Steuerung komplexer Instandhaltungsmaßnahmen
- Projektplanung und Steuerung, Bauherrenvertretung
- Mitwirkung an baulichen Standards
- Führung von externen Planerteams
- Umsetzung von Brandschutzmaßnahmen in Bestandsgebäuden

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- Abgeschlossenes Studium der Architektur
- Erfahrung in Leitung und Steuerung von Bauprojekten mit Schwerpunkt Termin- und Kostenkontrolle
- Kenntnisse in HOAI, VOB, VOL, VOF, Bau- und Architektenrecht
- Erfahrung in der Planung und Steuerung komplexer Instandhaltungsmaßnahmen
- Selbstständiges Arbeiten
- Teamgeist
- MS Office Kenntnisse

WAS WIR BIETEN

- Intensive Einarbeitung und Zusammenarbeit in einem tollen Team
- Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach AVR (TVöD angelehnt)
- Anspruchsvolles, vielseitiges, selbstständiges Tätigkeitsfeld
- Verantwortungsvolle, entscheidungsfreudige Aufgabe
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kompetenten Team

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen: Stephan Frickinger, Bereichsleiter Bauprojekte und Instandhaltung (Tel.: 07503 929-473, E-Mail: frickinger.stephan(at)zieglersche.de).

IHRE BEWERBUNG

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an: Die Zieglerschen - Süd - gem. GmbH, GB Facility Management | Stefanie Oelhaf, Personalreferentin | Pfrunger Str. 12/1 | 88271 Wilhelmsdorf | Telefon: 07503 929-432 | Bewerbung(at)zieglersche.de

WIR BILDEN AUS!

**WIR BIETEN PLÄTZE FÜR PRAKTIKUM, FREIWILLIGES
SOZIALES JAHR UND BUNDESFREIWILLIGENDIENST.**